

**Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Курская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

Рассмотрена
на заседании МО
Председатель
МО Каменцева Е.В. Каменцева
Протокол № 7
от «28» августа 2024г.

Согласована
зам.директора по УВР
Кузнецова Е.В. Кузнецова
«30» августа 2024 г.

Утверждена
Директор школы-интерната
Малихова Л.Н.Малихова
Приказ № 185 от
«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Развитие речи»
для 8БАкласса
Петровой Ольги Константиновны,
учителя русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи изучения учебного предмета

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа определяет следующие задачи:

- совершенствование умения написания изложения и сочинения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг (заметка в стенгазету, автобиография, анкета, заявление о приеме на работу, об увольнении с работы и др., объяснительная записка);
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Сведения о регламентирующих документах, на основе которых разработана рабочая программа

Рабочая программа составлена на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35850);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 N 71930);
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (принята на заседании педагогического совета ОКОУ «Курская школа-интернат» 30.08.2023, протокол №1; введена в действие приказом от 30.08.2023 г. № 213);
- Учебного плана ОКОУ «Курская школа-интернат» на 2024 – 2025 уч.г. (принят на заседании педагогического совета ОКОУ «Курская школа-интернат» 29.08.2024, протокол №1; введён в действие приказом от 30.08.2024 г. № 185);
- Положения о разработке рабочих программ ОКОУ «Курская школа-интернат» (принято на заседании педагогического совета ОКОУ «Курская школа-интернат» 31.03.2022 г., протокол №4; утверждено приказом от 01.04.2022 г. №72);
- Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления

предельного срока использования исключенных учебников (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858)

– Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28).

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

Минимальный уровень:

- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Содержание учебного предмета

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных). Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение.

Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями
Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления н; ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка- благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (при ветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись).

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и на ходке. Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.
Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Литература и средства обучения

1.Русский язык. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, 8 кл. Авторы-составители: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2024.

Электронные образовательные ресурсы:

ИКП РАО <https://ikp-rao.ru/specialistam/>

Тематическое планирование рабочей программы по развитию речи с учетом рабочей программы воспитания**Класс 8Б****Учитель Петрова О.К.****Количество часов: всего 33 часа, в неделю 1 час****Плановых контрольных работ 1 час (промежуточная аттестация)****Учебно-методический комплекс:** Русский язык. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, 8 кл. Авторы-составители: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2024.

| Тип урока | Сокращение |
|---|------------|
| Изучения нового материала | ИНМ |
| Совершенствования знаний, умений и навыков | СЗУН |
| Обобщения и систематизации изученного материала | ОСИМ |
| Комбинированный | К |
| Контроля знаний, умений и навыков | КЗУН |

| Тема урока (тематические модули) | Коли ч. часов | Тип урока | Основные виды учебной деятельности | Дата | Электронные учебно- методические материалы |
|---|---------------------|-------------|---|----------------|---|
| Деловое письмо: объяснительная записка. | 1 | ИНМ | Пишут объяснительную записку в рабочей тетради по данному образцу и словесной инструкции учителя. Исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг с опорой на наглядность | 05.09.24 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Деловое письмо: объяснительная записка. | 2 | ИНМ СЗУН | Пишут объяснительную записку в рабочей тетради по данному образцу и словесной инструкции учителя. Исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг с опорой на наглядность | 12.09 19.09 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Текст. Составление плана текста | 2 | ИНМ СЗУН | Записывают составленные на основе рисунка предложения, выделяют в отдельных словах корни, приставки, окончания с помощью учителя. | 26.09 03.10 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|-------------------|---|
| Текст. Составление плана текста | 2 | ИНМ СЗУН | Читают и записывают план текста, дополняя его главную часть данными в рамке подпунктами при словесной помощи учителя | 10.10 17.10 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Деловое письмо: автобиография. | 2 | ИНМ СЗУН | Составляют и записывают деловое письмо-автобиография по плану, словесной и наглядной инструкции учителя | 24.10 07.11 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами | 2 | СЗУН | Принимают участие в чтении небольшого повествовательного текста, составлении плана. После коллективного обсуждения записывают текст, используя составленный план и опорные слова | 14.11 21.11 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях. | 2 | ИНМ СЗУН | Изучают понятие «Заметка». Записывают план заметки в рабочей тетради. Читают заметку, располагают и записывают в рабочую тетрадь описанные в ней события по плану. Пишут заметку в стенгазету с опорой на план по словесной инструкции учителя | 28.11 05.12 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста | 2 | ИНМ СЗУН | Коллективно составляют и записывают предложения, используя словосочетания, данные под рисунками, по словесной инструкции учителя. Записывают текст, дополняя его недостающими фактами по словесной инструкции учителя | 12.12 19.12 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением | 2 | СЗУН | Принимают участие в чтении небольшого повествовательного текста, составлении плана. После коллективного обсуждения записывают текст, используя составленный план и опорные слова | 26.12 09.01.25 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |

| | | | | | |
|--|---|-------------|---|----------------|---|
| плана и опорными словами | | | | | |
| Деловое письмо. Записка | 2 | ИНМ СЗУН | Пишут деловое письмо «Записка» с опорой на план и развёрнутую инструкцию. Расширяют тематический словарь | 16.01 23.01 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Деловое письмо. Объяснительная записка | 2 | ИНМ СЗУН | Пишут объяснительную записку | 30.01 06.02 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям | 2 | СЗУН | Составляют и пишут небольшие по объёму сочинения повествовательного характера (с элементами описания) по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления | 13.02 20.02 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении. | 2 | ИНМ СЗУН | Пишут заявление о приёме на работу и увольнении, используя наглядный материал, план и словесную инструкцию учителя | 27.02 06.03 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Деловое письмо. Написание расписки | 2 | ИНМ СЗУН | Знакомятся с понятием «Расписка». Пишут расписку с опорой на план либо по словесной инструкции учителя | 13.03 20.03 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен прилагательных) | 2 | СЗУН | Пишут небольшое по объёму изложение после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста, используя план | 27.03 10.04 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Обобщение темы «Деловые бумаги» | 2 | ОСИМ | Пишут автобиографию, расписку, записку, заявление | 17.04 24.04 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Промежуточная аттестация. Тестовая работа | 1 | КЗУН | Выполняют тестовую работу | 15.05 | https://ikp-rao.ru/specialistam/ |
| Чем мне запомнился | 1 | К | Участвовать в диалоге, продуцировать | 22.05 | https://ikp- |

| | | | | | |
|---|-----|--|-----------------------------|--|--|
| учебный (производство диалогов и высказываний) | год | | сообщения на заданные темы. | | rao.ru/specialistam/ |
|---|-----|--|-----------------------------|--|--|

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств учебного предмета «Развитие речи»
для обучающихся 8Б класса

| № | Раздел (тема) | Наименование оценочного средства | Источник оценочного средства |
|---|---------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Промежуточная аттестация. | Тестовая работа | https://uchi.ru/podgotovka-k-uroku/rus_ivanov/3-klass/quarter-194_3-chetvert/lesson-4916_tekst-sostavlenie-plana-teksta-obuchayushchee-sochinenie-opisanie |

Промежуточная аттестация. Тестовая работа

1. Составить план текста

Велосипедная прогулка.

Стояло теплое лето. Дима жил на даче. Он часто катался на велосипеде.

Однажды мальчик со своим другом Максимом поехали далеко на озеро. До него было километров десять. Мальчики выехали из поселка и покатались по проселочной дороге через широкое поле. За полем начинался лес. Велосипедисты ехали по извилистой тропке среди елок и сосен. Иногда им встречались лиственные деревья.

Но вот лес закончился. Дима и Максим проехали через большую деревню и скоро спустились к озеру. Мальчики выкупались и поспешили обратно.

2. Написать автобиографию
3. Написать заявление