

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
«10» января 2020г.

Утверждено
приказом директора ОКОУ
«Курская школа-интернат»
от 10.01.2020 г. 579



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ОКОУ «Курская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОКОУ «Курская школа-интернат» (далее – школа) разработано в соответствии со ст. 26, 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Структура педсовета, порядок его работы

2.1. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы на учебный год, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, общего собрания работников школы.

2.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

2.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

III. Компетенции педагогического совета школы:

3.1. К полномочиям педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- разработка и утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика школы;
- совершенствование организации образовательного процесса школы,
- разработка и утверждение образовательной программы школы, программы развития учреждения;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, объединений дополнительного образования и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, воспитанников;
- принятие решений о приеме, переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, об отчислении, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- ходатайство о награждении педагогических работников;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам обучения и воспитания обучающихся; а также соблюдения санитарно-гигиенического режима, условий содержания обучающихся; охраны здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

IV. Делопроизводство

- 4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно как в бумажном, так и в электронном варианте. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы педагогического совета школы входит в её номенклатуру дел, ежегодно сдается в архив, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.