

Согласовано на заседании
Совета родителей,
Протокол № 1
От «24» 08 2020г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «24» 08 2020г.

Утверждено
Приказом директора ОКОУ
«Курская школа-интернат»
От «24» 08 2020г.
№ 100



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации питания обучающихся
в Областном казённом общеобразовательном учреждении
«Курская школа-интернат с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в ОКОУ «Курская школа-интернат» (далее- Положение) устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся ОКОУ «Курская школа-интернат» (далее- школа-интернат) в помещения для приема пищи.

1.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентация доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется данным Положением.

2. Организация родительского контроля организации качества горячего питания

2.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей, обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является выборным коллегиальным органом в сфере организации питания для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся школы-интернат.

2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей обучающихся и иные педагогические работники.

2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. Комиссия формируется по согласованию с председателем родительской общественности. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.7. Из своего состава члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе-интернат могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.9. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы-интернат и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для организации деятельности комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся представлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Документация

5.1. Заседания комиссии оформляется протоколом. Протоколы оформляются председателем.

5.2. Документация комиссии постоянно хранится в делах школы и передаются по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.