

Согласовано на заседании  
Совета родителей,  
Протокол №1  
от «30» августа 2024г.

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от  
«29» августа 2024г.

Утверждено  
приказом директора ОКОУ  
«Курская школа-интернат»  
№ 188 т 30.08.2024г.

**Положение о проектировании, реализации и оценке эффективности  
адаптированных дополнительных  
общеразвивающих программ  
ОКОУ «Курская школа-интернат»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Областное казённое общеобразовательное учреждение «Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОКОУ «Курская школа-интернат») реализует адаптированные дополнительные общеразвивающие программы (далее – АДОП).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
  - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р.;
  - Постановление правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.05.23 г. №1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» от 17.01.23 г. №1-54;
- устав ОКОУ «Курская школа-интернат», иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в ОКОУ «Курская школа-интернат»

## **II. Характеристика Программ**

2.1 АДОП - это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Образовательная деятельность по АДОП ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы учреждения, её отдельного модуля; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.4. Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности АДОП могут быть следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- социально-гуманитарной,
- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- туристско-краеведческой.

2.6. Обновление и утверждение АДОП осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации. Обновляют АДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

2.7. АДОП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.8. АДОП в ОКОУ «Курская школа-интернат» могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При разработке и реализации АДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017N 81 6.

2.10. ОКОУ «Курская школа-интернат» может реализовывать АДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.11. Реализуемые АДОП учитывают возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **III. Порядок утверждения АДОП**

3.1. Обсуждение АДОП осуществляется на заседании педагогического совета.

3.2. Решение об утверждении АДОП обязательно заносится в протокол педагогического совета.

3.3. Утверждение АДОП осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

### **IV. Структура АДОП**

АДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы
- список литературы;
- приложения.

#### **1. Титульный лист АДОП**

*Титульный лист* - (лат. *Titulus* — «надпись, заглавие») - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение №1.)

#### **2. Комплекс основных характеристик АДОП**

##### **2.1. Пояснительная записка**

- *нормативно-правовая база*, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;

- *направленность АДОП* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- *актуальность АДОП* - направления, обозначенные в Порядке; задачи, приоритеты обновления, указанные в Концепции; реализация в рамках Федеральных проектов и т.п.);

- *отличительные особенности АДОП, новизна* (при наличии) -- характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *уровень АДОП* - (ознакомительный, стартовый, базовый), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Зачисление обучающихся на АДОП определенного уровня сложности происходит исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

**«Ознакомительный уровень».** Срок освоения АДОП составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности АДОП. Результатом обучения является освоение обучающимися АДОП без предъявления требований к качеству её освоения.

**«Стартовый уровень».** Срок освоения АДОП составляет не менее 3 месяцев, время обучения - от 1 до 3 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания АДОП. Результатом обучения является освоение обучающимися АДОП и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших АДОП.

**«Базовый уровень».** Срок освоения программы - до 3 лет, время обучения - от 3 до 6 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления АДОП.

Результатом обучения является участие не менее 50 % обучающихся по АДОП в муниципальных, региональных,

всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся.

- *адресат АДОП* - конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Раскрываются условия набора детей (наличие входного мониторинга, наличие системы набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места второго, третьего и других лет обучения (при наличии), необходимое наличие базовых знаний в определённой области, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и гендерная принадлежность детей и т.д.).

Наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с уставом, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей). Указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- *объём* (общее количество часов по программе, количество часов по каждому году обучения);

*срок освоения АДОП* — (количество лет обучения);

*-формы обучения* - очная, очно-заочная, заочная;

*режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- *формы организации образовательного процесса* — групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *особенности организации образовательного процесса* - формы реализации АДОП:

- традиционная - реализуется в рамках учреждения;
- реализуется по индивидуальному учебному плану;
- реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **2.2. Объём**

### **2.3. Цель АДОП**

*Цель* - это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется чётко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

### **2.4. Задачи АДОП**

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения. Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых АДОП задачи ставятся для каждого уровня.

Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

### **2.5. Планируемые результаты АДОП**

*Планируемые результаты* - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершению освоения АДОП.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны

быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы.

## **2.6.Содержание АДОП**

Краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

## **3.Комплекс организационно-педагогических условий**

### **3.1.Календарный учебный график**

*Календарный учебный график* - это составная часть АДОП, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 1).

<i>№</i>	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1.	Группа 1, первый год обучения стартовый	сентябрь	ноябрь	12	24	72 ч	по 3 часа 2 раза в неделю	4 ноября	Ноябрь
2.	Группа 3, 1 год обучения, стартовый	декабрь	март	12	24	72 ч	по 3 часа 2 раза в неделю	1,7 января 23 февраля, 8 марта	Март

### 3.2. Учебный план

- *учебный план* - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, практики, иных видов образовательной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть - не более 30% от общего количества часов, практическая - не менее 70 %).

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 2).

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Лепка из глины	8	2	6	Выставка
2.	Валяние шерсти	12	4	8	Защита проекта
<b>Итого часов</b>		20	6	14	

### 3.3. Оценочные материалы

*Оценочные материалы* - комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по АДОП.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по АДОП: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к АДОП.

### 3.4. Формы аттестации

*Аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися АДОП. Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов обучающихся по АДОП должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по АДОП.

Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом.

*Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, слет, соревнование, фестиваль и др.

Результат обучения по АДОП (участие и победа обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях) должен быть определен количественно и внесен в государственное/муниципальное задание в качестве показателя, характеризующего качество государственной/муниципальной услуги.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по АДОП проводятся:

- входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной АДОП;
- текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися АДОП по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации АДОП

более одного года);

- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися АДОП по завершению учебного года или всего периода обучения.

В рамках реализации АДОП разрабатывается система оценки, которая может включать входную, промежуточную, текущую и итоговую диагностики, образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

### **3.5.Методическое обеспечение**

*Методическое обеспечение* - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- *современные педагогические технологии* (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуальное обучение, ТРИЗ и т.д.);

- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *особенности и формы организации образовательного процесса* (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);

- *тип учебного занятия по дидактической цели*: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

- *формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия:* акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, предусматривающие погружение в проектную и исследовательскую деятельность с разбивкой на малые проектные группы численностью три - семь человек, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, форум, чемпионат, циклы тематических лекций, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и т.д.).

- *алгоритм учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

*дидактические материалы* - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и т.п. Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом: (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями. Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы
1.	Откуда пришли деньги?	Тропинка в экономику. Программа. Методические рекомендации. Конспекты занятий с детьми 5–7 лет / А.Д. Шатова Занимательные финансы. Рабочая тетрадь: для дошкольников 5-6 лет / Стахович Л.В., Рыжановская Л.Ю., Семенкова Е.В. История денег: от куниц до бумажных - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=i1Ofahsq1pQ&amp;list=PLdfibXRdj0U6lZec12PhrELO0hd9Lp5EL&amp;index=1">https://www.youtube.com/watch?v=i1Ofahsq1pQ&amp;list=PLdfibXRdj0U6lZec12PhrELO0hd9Lp5EL&amp;index=1</a>
2.		

### 3.6. Условия реализации АДОП

*Условия реализации АДОП* - систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации

каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации АДОП необходимо отразить:

- *материально-техническое обеспечение* - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет/ компьютерный класс/ мастерская/ хореографический класс /спортивный/ актовый зал и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/ костюмерная/ раздевалка и т.п.);

- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.).

- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и т.п.);

- требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

- *информационное обеспечение* - электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет- источники.

- *кадровое обеспечение* — перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога. Если для реализации Программы кроме педагога необходимы другие специалисты (педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п.), то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

АДОП может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **4.Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания - самостоятельная, логически завершенная часть АДОП, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- *цель* (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании детей младшего школьного возраста и дошкольников таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;
- *формы и содержание деятельности, особенности* организуемого воспитательного процесса в учреждении. В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;
- *планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности и др.)

## 5. Календарный план воспитательной работы

*Календарный план воспитательной работы* - это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным.. Оформляется в табличной форме (Таблица 4).

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный
1.				
2.				

## 6.Список литературы

*Список литературы* - структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для

освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. № 1050-ст).

## 7. Приложения

АДОП должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

*Календарно-тематическое планирование* — это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 5).

Таблица 5.

№п/п	Тема занятия	Количество часов	Тип/форма занятия	Место занятия

*Материалы для проведения мониторинга* - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения АДОП могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники

песен, электронные ресурсы и другие)

**Образец оформления титульного листа**  
**Областное казенное общеобразовательное учреждение «Курская**  
**школа-интернат для детей с ограниченными возможностями**  
**здоровья»**

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_»\_\_\_\_\_202 г.  
Протокол: № \_\_\_\_\_

Утверждено  
Директор ОКОУ «Курская школа-  
интернат»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Малихова  
Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_202 г.  
№ \_\_\_\_\_

**АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
направленность программы  
«Название программы»  
(стартовый/базовый уровень)

Возраст обучающихся:  
Объём:  
Срок реализации:

Автор-составитель:  
Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного  
образования

---

