

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от
«30» 10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма в ОКОУ «Курская школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам (далее – Положение о правилах приема) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами в сфере образования, уставом образовательной организации.
- 1.2. Данное Положение о правилах приема регламентирует правила приёма граждан на обучение в ОКОУ «Курская школа-интернат» (далее – школа-интернат), по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам.
- 1.3. Настоящее Положение о правилах приема разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.4. В школу-интернат принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие (имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи); позднооглохшие (оглохшие в дошкольном или школьном возрасте, но сохранившие самостоятельную речь); обучающиеся со сложными дефектами) и нуждающиеся в специальном образовании, отвечающем их особым образовательным потребностям, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 1.5. Прием на обучение проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой-интернатом и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Прием граждан в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.4. При приеме гражданина на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, школа-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
- 2.6. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в школу-интернат;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.9. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы-интерната в сети Интернет. (Приложение №1).
- 2.11. К заявлению о приеме в школу-интернат родители (законные представители) детей представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат (Приложение №2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3).

2.16. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. В процессе приема обучающегося в школу-интернат подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №4)

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый (первый дополнительный) класс

3.1. Получение начального общего образования в школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый (первый дополнительный) класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня

текущего года. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Администрация школы-интерната при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Школа-интернат с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о правилах приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о правилах приема принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения о правилах приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
Директору
ОКОУ «Курская школа-интернат»
Малиховой Л.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))
зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____,
_____ года рождения, _____, по
адресу: _____, зарегистрированного(ую) по
адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____,
класс ОКОУ «Курская школа-интернат». Даю согласие на обучение моего ребенка по
адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант _____).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными
программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
обучения и воспитания _____ при оказании
услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по
местожительству на _____ л. в _____ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (протокол
_____, на _____ л. в _____ экз.
- _____

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____

ЖУРНАЛ
приема заявлений

Регистр. номер	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

Расписка в получении документов

Расписка выдана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Для зачисления в образовательную организацию администрацией ОКОУ «Курская школа-интернат» были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в _____ класс
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
- протокол ПМПК
- _____
- _____

дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год
регистрационный номер заявления: № _____
контактные телефоны для получения информации 8 (412)52-69-83

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Письменное добровольное согласие родителей (законного представителя) на обработку
личных персональных данных**

Я, родитель (законный представитель) _____
 обучающегося _____ класса _____
 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
 ОКОУ «Курская школа-интернат»

 (Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ОКОУ «Курская школа-интернат»**, зарегистрированной по адресу: 305035, Курск, ул. Чумаковская,9 **согласие** на получение моих персональных данных у меня и третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) или **сообщение** персональных данных моего ребенка третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства и регистрации, паспортные данные, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения Законов и иных нормативных правовых актов, в период обучения моего ребенка в **ОКОУ «Курская школа-интернат»**, в том числе использование наших персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, данные регистрации, сведений об образовании, о месте нашей работы и занимаемых должностях,) на официальном сайте **ОКОУ «Курская школа-интернат»** (<http://kurskinternat1i2vida.edusite.ru>), а также для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных (занесения в классный журнал в следующем объеме: Ф.И.О., место регистрации и проживания, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, домашний и сотовый телефон).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения договора с **ОКОУ «Курская школа-интернат»** или до окончания обучения моего ребенка в данном учреждении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ год

 (подпись, расшифровка подписи, дата)

Личное дело ученика

Какие документы включить при приеме в школу

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Должно содержать: Ф.И.О., адрес регистрации ребенка и родителя; дату рождения ребенка; электронную почту и телефон родителя. Если ребенок из льготной категории – отметку о приеме вне или в первую очередь либо о праве на преимущественный прием. Для детей с ОВЗ – сведения о потребности ребенка в обучении по АОП и согласие родителей. В конце – отметки о выборе языка обучения и родного языка, об ознакомлении с документами школы, о согласии на обработку персональных данных ребенка и родителя.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранцы граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа об опеке или попечительстве**
Заявитель-опекун должен представить подтверждающий документ. Например, договор о патронате или приемной семье.
- 5 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства**
Вместо свидетельства родитель вправе представить документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, то в дело надо подшить копию документа о праве родителя пребывать в России.
- 6 Справка с места работы родителя ребенка**
Родитель ребенка, который претендует на прием вне очереди или в первую очередь, обязан представить справку с места работы. Ее составляют в свободной форме.
- 7 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии**
Документ предъявляют родители ребенка с ограниченными возможностями здоровья, если согласны на его обучение по адаптированной образовательной программе.
- 8 Аттестат об основном общем образовании**
Аттестат подают, если ребенок поступает в 10-й класс.
- 9 Документы, которые родители представили по своему усмотрению**
Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.
- 10 Приказ о зачислении**
Приказ издает директор школы. О приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней, в остальные классы – пяти рабочих дней после приема заявления и документов.