

Согласовано на заседании
Совета родителей,
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
«29» августа 2024г.

Утверждено
приказом директора ОКОУ
«Курская школа-интернат»
№ 188 т 30.08.2024г.

Положение о штабе по воспитательной работе ОКОУ «Курская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе (далее – Штаб) ОКОУ «Курская школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;
- Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
- Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;
- Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;
- Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора школы-интерната.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания школы-интерната, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) как достойных граждан и патриотов.

2.2. Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу школы-интерната;
- способствовать созданию условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

- российского общества, а также для осуществления личностного развития школьников с ОВЗ;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
 - развивать ученическое самоуправление;
 - создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию школьников;
 - организовывать профориентационную работу с обучающимися;
 - организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся с ОВЗ;
 - содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;
 - формировать социальный паспорт школы-интерната;
 - создать целостную систему мониторинга качества воспитания обучающихся с ОВЗ;
 - содействовать открытию центров детских инициатив;
 - организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;
 - обеспечит участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
 - изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
 - координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
 - обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;
 - реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;
 - формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);
 - содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

-содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

2.3. Совместно с Советом по профилактике школы-интерната Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся с ОВЗ;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в объединения дополнительного образования, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите школьников с ОВЗ от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет директор школы-интерната с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава школы-интерната.

3.2. В соответствии с решением директора школы-интерната в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

3.3. По согласованию с директором школы-интерната в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации;
- руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы);
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

4. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы-интерната.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы школы-интерната.
- 4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания школы-интерната и разработка календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в школы-интерната.
- 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте школы-интерната, выпуск стенных и радиогозет.
- 4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе-интернате.

5. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Директор школы-интерната:

- организует работу Штаба, председательствует на заседаниях Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба; осуществляет контроль над выполнением решений Штаба;

-организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики, комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.;

-организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в школе-интернате;

-осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

-оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

5.3. Социальный педагог:

-поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

-ведет/создает сообщества школы-интерната в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;

-организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся школы-интерната (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

-организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы-интерната;

-осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

-проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

Во взаимодействии с заместителем директора по ВР социальный педагог:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы школы-интерната, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе-интернате;

-вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

-применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

-принимает участие в организации отдыха и занятости школьников в каникулярный период.

5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

-фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

-вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;

-осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости школьников в каникулярное и внеурочное время.

5.5. Руководитель школьного методического объединения воспитателей:

-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

-обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

-организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

-участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации.

Во взаимодействии с заместителем директора:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы школы-интерната, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения школьников в создание программ воспитания;
- вовлекает школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

5.6. Педагог-организатор

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- осуществляет педагогическое сопровождение школьников во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания школы-интерната.

5.7. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей школы-интерната, положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.8. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания школы-интерната;
- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
- участвует в реализации регионального проект «Я – Курянин»;
- участвует в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника в школе-интернате.

5.9. Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника;

-участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение школьников;

-оказывают содействие во временном трудоустройстве обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

-участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.10. Педагог-психолог:

-осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

-осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания школы-интерната;

-выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;

-оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе со школьниками, требующими особого педагогического внимания;

-оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

-работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

-реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе-интернате;

-осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.11.Руководители школьных отрядов (волонтёры, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев:

-участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника в школе-интернате;

-вовлекают обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;

-участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектов и акций.

5.12.Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с Советом обучающихся школы-интерната в рамках развития ученического самоуправления;
- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания школы-интерната.

6. Организация деятельности Штаба

- 6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.
- 6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.
- 6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.
- 6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.
- 6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте, социальной сети ВКонтакте школы-интерната.
- 6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

7. Члены Штаба имеют право:

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы-интерната с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.