

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОКОУ «Курская школа-интернат»
от 30.08.2024 г. № 188

Положение
о работе учителя-логопеда логопедического кабинета
ОКОУ «Курская школа-интернат»

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 13.03.2023 N 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог" от 14.04.2023 N 73027, п.85.12, п.85.13 (А/01.6, А/02.6, А/03.6) с учетом требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286, №287 от 31 мая 2021г. с изменениями от 8 ноября 2022г., Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28; Трудового кодекса РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Положение регламентирует деятельность учителя-логопеда и требования к оснащению логопедического кабинета (далее-кабинет) с целью эффективности осуществления коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда в реализации рабочих программ обязательных предметов коррекционно-развивающей области учебных планов адаптированных основных общеобразовательных программ (далее АООП) школы-интерната, систематизации учебно-методического, демонстрационного материала, технического оснащения в процессе проведения коррекционных занятий.

1.3. Логопедический кабинет предназначен для проведения:

- комплексного педагогического исследования речевых возможностей и произносительных особенностей обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР), задержкой психического развития (далее ЗПР) школы-интерната,

- индивидуальных (или небольшими группами из 2-х человек) коррекционно-развивающих логопедических занятий,

- консультационной и методической деятельности учителя- логопеда.

II. Содержание деятельности учителя-логопеда в логопедическом кабинете.

2.1. Организация деятельности обучающихся с ТНР, ЗПР по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию:

-проведение занятий с обучающимися на основе рабочих программ обязательных предметов коррекционно-развивающей области АООП школы-интерната с учетом особых образовательных потребностей обучающихся,

-оказание логопедической помощи обучающимся, формирование и развитие словесной речи в устной и письменной формах,

-применение в процессе обучения и воспитания технических средств обучения и коррекции с учетом медицинских показаний, индивидуальных особенностей обучающихся,

-организация основных видов деятельности обучающихся в процессе освоения ими адаптированных образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, особенностей речевого развития, индивидуальных особенностей,

-организация проектных форм внеурочной деятельности обучающихся по развитию коммуникативной компетенции,

-осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающихся планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития,

-корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающихся планируемых результатов образования.

2.2 Разработка программно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ и программ коррекционной помощи для обучающихся с ТНР, ЗПР:

- определяет цели, задачи, содержание, планирует процесс реализации адаптированных образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации обучающихся,

-планирует занятия, разрабатывает системы контроля и оценки достижения планируемых результатов в рамках освоения адаптированных основных общеобразовательных программ курсов коррекционно-развивающей области учебных планов АООП школы-интерната,

-корректирует содержание адаптированных образовательных программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновляет фонды оценочных средств,

-оформляет программно-методическую документацию, отражающую реализацию адаптированных образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации обучающихся,

-участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

- проводит паспортизацию кабинета, контролирует целевое использование и оснащение оборудованием, приборами и другим имуществом, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества, контролирует оснащение противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по

вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся,

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в кабинете.

2.3 Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений:

-своевременно выявляет школьников с ТНР, ЗПР, испытывающих трудности в обучении для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута,

-анализирует документы обучающихся, оформленные организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами,

-выбирает методики для диагностики особенностей развития обучающихся с учетом состояния их речи и индивидуальных особенностей,

-проводит занятия по подготовке к обследованию речи, уточнению результатов логопедической диагностики нарушений речи, особенностей общего и речевого развития обучающихся,

-проводит логопедическую диагностику особенностей общего и речевого развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей обучающихся,

-осуществляет анализ и оценку результатов логопедической диагностики нарушений речи, особенностей общего и речевого развития с учетом данных комплексного обследования обучающихся,

-оформляет документацию (речевые карты, таблицы мониторингов) по результатам логопедической диагностики обучающихся,

-выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения обучающихся,

-участвует в составлении психолого-педагогических характеристик обучающихся,

-разрабатывает рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению образования и реабилитации обучающихся, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты,

-консультирует обучающихся по вопросам образования, речевого развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации,

-консультирует родителей (законных представителей) и членов семей обучающихся по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, возможностей и особенностей коммуникации с лицами с нарушениями речи с помощью соотношения разных форм речи - словесной (устная, письменная) и альтернативной, дополнительной коммуникации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи,

-консультирует педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи,

-реализует меры по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации обучающихся.

III. Организация деятельности учителя-логопеда в логопедическом кабинете.

3.1. Деятельность в логопедическом кабинете осуществляет учитель-логопед, количество часов на ставку которого, составляет 20 часов в неделю, с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице учителя-логопеда на каждые 6-12 обучающихся с нарушениями речи (письмо Министерства Просвещения РФ от 24 ноября 2020 г. N ДГ-2210/07 «О направлении разъяснений», Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536.

3.2. Учитель-логопед из расчета 20 часов на ставку учителя-логопеда согласно штатному расписанию школы-интерната, проводит индивидуальные (или небольшими группами из 2-х человек) занятия по коррекционно-развивающим курсам учебных планов АООП школы-интерната в соответствии с тарификацией, учебными планами на текущий учебный год.

3.3. График работы учителя-логопеда в кабинете и расписание занятий по коррекционно-развивающим курсам утверждаются приказом директора.

3.4. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

IV. Материально-техническое оснащение логопедического кабинета.

4.1. Кабинет должен находиться в удаленном от шумов помещении, освещен естественным и специальным освещением (настольными и настенными лампами).

4.2. Размер логопедического кабинета должен быть не менее 2х3 м.

4.3. В логопедическом кабинете должно находиться следующее обязательное оборудование:

-технические средства визуального назначения;

-логопедические зонды;

-стерилизатор и расходные материалы;

-мебель: рабочее место педагога и обучающегося, стулья, шкаф, тумбы, полки, большое зеркало 50* 100 см;

-учебные информационные стенды;

-зеркала 9х12 для индивидуальной работы над произношением,

-мыло, бумажные салфетки, место для мытья и дезинфекции рук.

4.4. Кабинет должен быть оформлен эстетично, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.5. Настенные стенды оформляются речевым материалом только коррекционной направленности.

V. Учебно-методическое оснащение кабинета.

5.1. Кабинет должен содержать материалы:

-диагностический наглядный материал для обследования речи обучающихся школы-интерната;

- учебные пособия по развитию речи;

-учебно-методические пособия, методическую и справочную литературу коррекционной и общедидактической направленности;

-иллюстрированный тематический речевой материал (в соответствии с содержанием адаптированных рабочих программ учителей-логопедов);

- фонетические альбомы для работы над произносительной стороной речи обучающихся;

-наглядные дидактические пособия логопедического назначения (профили артикуляции звуков);

-электронные дидактические пособия по развитию речи обучающихся школы-интерната;

-видеоархив педагогической и методической деятельности учителя-логопеда;

-дидактический индивидуальный материал по развитию речи и познавательных процессов обучающихся школы-интерната (тематические иллюстрации, кассы букв и слогов, математический материал, речевые дидактические настольные игры, и т.п.);

-канцелярские принадлежности.

5.2.Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета (приложение №1), ежегодно отмечая необходимые изменения в оборудовании кабинета, учебно-методическом и дидактическом обеспечении.

ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА №

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом

Площадь кабинета _____

Число посадочных мест _____

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА №

№	Наименование имущества	Кол-во
---	------------------------	--------

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
КАБИНЕТА №**

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
---	------------------	-------	------------------	-------------------

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№	Что планируется	Сроки	Ответственные	Результат
---	-----------------	-------	---------------	-----------

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
СЛОВАРИ, СПРАВОЧНИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во
---	----------	-------	--------------	-------------	--------

ГАЗЕТЫ, ЖУРНАЛЫ

№	Название	№ журнала (газеты)	Год издания	Кол-во
---	----------	--------------------	-------------	--------

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

№	Класс	Название	Автор	Издательство Год издания	Кол-во
---	-------	----------	-------	-----------------------------	--------

ТАБЛИЦЫ, СХЕМЫ, КАРТЫ, АТЛАСЫ

№	Класс	Раздел, тема	Название	Кол-во
---	-------	--------------	----------	--------

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОСОБИЯ

№	Класс	Название	Тип пособия	Разработчик	Кол-во
---	-------	----------	-------------	-------------	--------

ИЛЛЮСТРАЦИИ, РЕПРОДУКЦИИ

№	Класс	Раздел, тема	Автор	Название	Кол-во
---	-------	--------------	-------	----------	--------

АУДИОМАТЕРИАЛЫ

№	Класс	Раздел, тема	Название	Тип	Кол-во
---	-------	--------------	----------	-----	--------

ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

№	Класс	Раздел, тема	Название	Тип	Кол-во
---	-------	--------------	----------	-----	--------