

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
ОКОУ «Курская школа –
интернат»
протокол № 5
от «31» марта 2023 г.

Утверждено
Директор школы-интерната
_____ Л.Н. Малихова
Введено в действие
Приказ №83 от «03» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся, воспитанников ОКОУ «Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (в новой редакции)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся, воспитанников ОКОУ «Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 37. Организация питания обучающихся) (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);
- с требованиями СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005г. № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- Постановлением Администрации Курской области №6 от 25.01.2006г. Приложение №1. Нормы обеспечения питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных образовательных учреждениях всех типов и видов (с изменениями №478-ПА от 05.08.2014г.).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся, воспитанников школы - интерната, а также определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся, воспитанников, права и обязанности участников процесса по организации питания.

II. Порядок организации питания обучающихся, воспитанников

2.1. Областное казенное общеобразовательное учреждение «Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся, воспитанников в помещении столовой.

2.2. Приказом директора школы - интерната из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.

2.3. Питание обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении организуется в дни занятий по следующему графику:

- завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин - для воспитанников школы - интерната;
- второй завтрак, обед, полдник - для обучающихся школы - интерната;

Режим питания утверждается директором школы - интерната и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п.8).

2.5. Питание осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором школы-интерната.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, воспитанников, возможности вариативных форм организации питания. В соответствии с постановлением правительства Курской области от 22 февраля 2023 г. № 222-пп "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Курской области, осуществляющих образовательную деятельность, и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Администрации Курской области от 25.01.2006 № 7" дети - инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий и ежедневно подписываются шеф-поваром и медицинской сестрой диетической. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми документами.

2.9. Питание для каждого класса (группы) организуется на численность обучающихся, воспитанников заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, воспитанников, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся, воспитанников

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- средств областного бюджета.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

5.1. **Директор** образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся, воспитанников на заседаниях общешкольного родительского собрания, а также совета родителей и совета обучающихся;

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, формирует сводный список обучающихся, воспитанников и работников для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся, воспитанников для составления меню на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся, воспитанников, охват всех обучающихся, воспитанников питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися, воспитанниками питания по классам;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители (в том числе учителя и лица, их замещающие школы - интерната):

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся, воспитанников на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах учебно - воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, формируют культуру питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинскую сестру диетическую и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся, воспитанников

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, воспитанников в школе-интернате приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- Медицинская сестра диетическая (ежедневно, кроме выходных);
- шеф-повар (ежедневно, кроме выходных);
- дежурный администратор на режимном моменте (по графику).

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания.

6.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.4. Вопросы организации питания обучающихся, воспитанников рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VI. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания школа-интернат:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебно - воспитательной деятельности и вне учебных мероприятий;
- проводит мониторинг организации питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, воспитанников охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием.