

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2023 год

Администрация и первичная профсоюзная организация ОКОУ «Курская школа-интернат» заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2023 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ОКОУ «Курская школа-интернат» и безопасности процесса обучения в случае финансового обеспечения:

№ п/п	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Расчетная стоимость работ в руб.	Ожидаемая социальная эффективность (кол-во работников, которым улучшены условия труда)
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1	Произвести обучение и проверку знаний по охране труда работников	один раз в 3 года	Комиссия по проверке знаний согласно приказу №174 01.09.22г..		100%
2	Следить за исправностью электропроводки, выключателей, розеток. Менять их по мере необходимости	постоянно	Зам.директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		100%
3	Провести общий технический осмотр зданий и других сооружений школы-интерната на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).	до 20.04 до 29.09	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, комиссия по техническому осмотру зданий и сооружений согласно приказу №179 от 01.09.2022г.		100%
4	Проводить административно-общественный контроль охраны труда в школе-интернате совместно с профсоюзом школы-интерната	постоянно	Комиссия по охране труда и технике безопасности согласно приказу №214 от 01.09.2022г.		100%
5	Осуществлять ежедневный контроль соблюдения	Ежедневно	Заместитель директора по УВР,		100%

	требований охраны труда на рабочих местах.		заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по МиСР		
6	Следить за воздушно-тепловым режимом	постоянно	Директор, зам.директора по АХР, зав.кабинетами, кл.руководители		100%
7	Осуществлять запись результатов наблюдений за процессом трещинообразования	Ежемесячно	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ		100%
8	Проводить осмотры санитарно-гигиенического состояния кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, пищеблока	1 раз в четверть	Медицинский персонал, специалист по ОТ		100%
9	Поддерживание помещений, рабочих мест, мастерских трудового обучения, учебных кабинетов, спортзала в соответствии с нормами ОТ и ТБ	постоянно	Специалист по ОТ, зав.кабинетами и мастерскими		100%
10	Проводить вводный инструктаж с каждым вновь принятым работником	постоянно	Директор, Специалист по ОТ		100%
11	Организация и своевременное проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда: первичный, повторный, внеплановый.	Плановый сентябрь, январь	Руководители структурных подразделений, специалист по ОТ		100%
12	Разработка, утверждение и торожирование инструкций по охране труда, по пожарной безопасности школы-интерната	В течение года	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ, руководители подразделений		100%
13	Проводить инструктаж персонала школы-интерната на I группу по электробезопасности	Январь-февраль	Зам.директора по АХР		100%
14	Проведение инструктажей с обучающимися	Согласно плану работ	Классные руководители		100%
15	Проводить обучение по охране труда уполномоченного по ОТ от профсоюзной организации,	февраль	Специализированная организация		100%

	профсоюзной организации, зам.директора по АХР				
2. Технические мероприятия					
16	Проводить испытание резиновых диэлектрических перчаток (2 пары)	1 раз в 6 месяцев	Зам.директора по АХР	1200	100%
18	Провести проверку и при необходимости произвести дооборудование средствами противопожарной защиты здания школы-интерната	до 01.12.	Директор		100%
19	Приобрести электротехнический инструмент (отвертки, клещи, плоскогубцы и т.д.)	в течение года	Зам. директора по АХР	3000	100%
20	Приобрести электрические лампы для замены перегоревших и внедрение энергосберегающих ламп	в течение года	Зам. директора по АХР	20000	100%
21	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	ежедневно	Зам.директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, зав.кабинетами		100%
22	Контроль за состоянием системы тепловодоснабжения, своевременное устранение неисправностей	ежедневно	Зам.директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		100%
23	Организация поставки питьевой воды в школу-интернат	Ежемесячно	Медицинская сестра Зам. директора по АХР		100%
24	Проведение капитального ремонта учебно-спального корпуса: - покраска фасада тыльной части здания (800м ²); - заменить водоподогреватель системы ГВС и узел учета (1) - капитальный ремонт пищеблока. Разработка ПСД на капитальный ремонт УПК и складских помещений	II-III квартал	Администрация школы-интерната	510753.0 1127530.0 4135434,0 2 448 277,45	100%

25	Озеленение и благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада, шланги).	Апрель-сентябрь	Зам.директора по АХР	10 000	100%
26	Осуществлять проветривание люков, находящихся на территории школы-интерната	апрель	Зам.директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		100%
27	Ремонт, подготовка и сдача: - теплоузла и - водоподогревателя; - промывка систем отопления; - опрессовка теплоузла;	Июнь-август	Зам. директора по АХР	59800	100%
28	Утилизация люминесцентных и энергосберегающих ламп	В течение года	Зам. директора по АХР	8024,66	100%

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

29	Провести периодический медицинский осмотр работников в соответствии с «Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»	до 01.10.	Директор, врач-педиатр	268 323,00	100%
30	Пополнять аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.00 № 2) и две автомобильные аптечки	Ежемесячно	Врач-педиатр, медицинская сестра	3 000,00	100%

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

31	Приобрести и выдать специальной сертифицированной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	В течение года	Зам. директора по АХР, заведующий складом	25000	12 чел.
35	Приобрести и обеспечить работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	В соответствии и с устан. нормами	Заместитель директора по АХР	30800	100 %

5. Мероприятия по пожарной безопасности

36	Проводить инструктаж персонала школы-интерната по пожарной безопасности. Провести обучение работников и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности,	Сентябрь Январь	Зам.директора по АХР		100%
37	Провести тренировочные мероприятия по эвакуации всего персонала и обучающихся.	4 раза в год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, зам.директора по АХР.		100%
38	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации: - замена датчиков дыма; - регламентные работы	постоянно	Зам. директора по АХР	92400	100%
39	Проверка и перезарядка огнетушителей.	постоянно	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ	15000	100%
40	Проводить испытания пожарных кранов на водоотдачу и перемотку рукавов .(10)	Январь - июль	Зам. директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12 000	100%
41	Установить пожарный щит у подсобных помещений	к 1 декабря	Зам. директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, специалист по ОТ		100%
42	Испытание огнезащиты деревянных конструкций зданий	июль-август	Зам. директора по АХР	25 000	100%
43	Оснастить места расположения огнетушителей памятками по их применению	к 1 декабря	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ		100%
44	Ремонт и обслуживание тревожной кнопки.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР	53000	100%
Итого:			8848542,11	руб.	

Директор

 Л.Н. Малихова

Председатель
первичной профсоюзной организации

 О.Д.Коробко