

территории города Курска, Курской области и других регионов Российской Федерации.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

-организация консультативной, просветительской, психолого-педагогической поддержки целевым группам: дети и подростки с нарушениями слуховой функции; семьи, воспитывающие детей и подростков с нарушениями слуховой функции; специалисты, работающие с детьми и подростками, имеющими нарушения слуха;

-оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, после кохlearной имплантации), обучающимся в общеобразовательных организациях;

-организация консультативной психолого-педагогической помощи в дошкольной подготовке детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху (далее ОВЗ по слуху);

- организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ по слуху с дальнейшей их интеграцией в общеобразовательные организации;

-учебно-методическая и консультационная поддержка общеобразовательных организаций, реализующих практику инклюзивного обучения детей с ОВЗ по слуху;

-развитие социального партнерства между субъектами образования, здравоохранения и социальной защиты населения;

-формирование единого образовательного пространства для детей с ОВЗ по слуху на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций;

-социальное сопровождение выпускников школы-интерната в постинтернатной адаптации;

-психолого-педагогическая поддержка социально неблагополучных семей, воспитывающих детей с ОВЗ по слуху, детей «группы риска»;

-разработка, апробация, внедрение и распространение авторских программ, методик, технологий работы с детьми с ОВЗ по слуху;

-организация и методическое обеспечение активного внедрения современных образовательных технологий и программных комплексов в области образования детей с ОВЗ по слуху.

2.3. Принципы деятельности Ресурсного центра:

-социального партнерства;

-разносторонности усилий;

-единства воздействий;

-последовательности.

III. Содержание направлений ресурсной поддержки

3.1. Организационно-методическая и правовая поддержка:

3.1.1 консультирование администрации образовательных учреждений при организации инклюзивного образования по следующим направлениям:

- нормативно-правовая база;
- доступность архитектурных условий;
- подбор и распределение специального оборудования;
- создание инклюзивной культуры в организации;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ по слуху;

3.1.2 консультирование педагогов по проблемам организации и осуществления инклюзивной образовательной практики:

- разработка индивидуальной адаптированной образовательной программы;
- адаптация учебного материала в соответствии с возможностями обучающихся с нарушениями слуха и после кохлеарной имплантации;
- формы организации групповой работы при включении детей с ОВЗ по слуху;
- формы, содержание и способы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ по слуху;
- формирование педагогической компетентности родителей (законных представителей) и вовлечение их в образовательную деятельность.

3.2. Информационно-методическая поддержка:

3.2.1. разработка индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями слуха и после кохлеарной имплантации;

3.2.2 проведение просветительских форм работы по вопросам инклюзивного образования;

3.2.3 проведение практико-ориентированных семинаров с педагогическим коллективом по использованию специальных методов и приемов работы с обучающимися, имеющими нарушения слуха и после кохлеарной имплантации;

3.2.4 учебно-методическое и дидактическое обеспечение образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ по слуху;

3.2.5 разработки сценариев общешкольных мероприятий по вопросам развития инклюзивного процесса;

3.2.6 консультирование родителей (законных представителей) и подростков с ОВЗ по слуху в области профориентации;

3.2.7 наличие информационно-методических ресурсов в сети Интернет по вопросам инклюзивного образования;

3.2.8 наличие авторских программ коррекционно-развивающих занятий.

3.3 Поддержка по вопросам психолого-педагогического сопровождения:

3.3.1 организация психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ по слуху при поступлении в образовательную организацию;

3.3.2 организация промежуточных психолого-педагогических обследований детей с ОВЗ по слуху на всех этапах обучения;

3.3.3 психолого-педагогическое сопровождение реализации индивидуальных учебных планов и адаптированной образовательной программы (начальная и основная школа);

3.3.4 помощь в организации и проведении психолого-педагогического мониторинга образовательных, социальных и личностных результатов детей с ОВЗ по слуху;

3.3.5 проведение совместных заседаний психолого-педагогического консилиума со специалистами ОКУ ЦППМСП (по особо сложным случаям).

3.4. Психологическая помощь участникам образовательных отношений:

3.4.1 оказание психологической помощи в виде индивидуальных и групповых консультаций на базе школы-интерната: детям, родителям (законным представителям), педагогам, специалистам сопровождения;

3.4.2 проведение психологических тренингов по созданию инклюзивной культуры в образовательной организации: с обучающимися класса, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями);

3.4.3 проведение тренинга по профилактике профессионального выгорания педагогов.

3.5. Коррекционно-развивающая поддержка обучающихся:

3.5.1 консультирование по проведению индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ по слуху:

-развитие слухового и слухозрительного восприятия устной речи;

-слухоречевое развитие кохлеарно имплантированных детей;

-формирование и развитие произносительной стороны устной речи;

-развитие устной и письменной речи;

-развитие сенсомоторной сферы и познавательных процессов, двигательной сферы;

-формирование и развитие социально-бытовых навыков, саморегуляции;

-формирование навыков невербального общения;

-проведение дополнительных занятий по учебным предметам.

IV. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра.

4.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОКОУ «Курская школа-интернат», локальными нормативными актами, настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год.

4.2. Согласно плану работы Ресурсный центр:

- осуществляет собственную деятельность исходя из приоритетных направлений развития образования в регионе, взаимодействуя со специалистами ОГБОУ ДПО «Курский институт развития образования», ОБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения», ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет», ГБОУ ВПО «Курский государственный медицинский университет», сурдологическим отделением БМУ «Курская областная клиническая больница» и другими образовательными организациями;
- осуществляет ежегодный мониторинг реализации плана работы;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации плана работы, информируя родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о механизмах и результативности деятельности Ресурсного центра на официальном сайте школы-интерната.

4.3. Ресурсный центр обязан:

- реализовывать утвержденный план, действуя согласно требованиям законодательства РФ и Курской области в области образования;
- обеспечивать в ходе деятельности соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- своевременно предоставлять отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации деятельности;
- информировать директора школы-интерната о проблемах, препятствующих реализации плана работы.

4.4. Ресурсный центр ежегодно в срок до 25 августа в рамках отчета о самообследовании образовательной деятельности школы-интерната представляет письменный отчет о реализации плана деятельности.

V. Управление деятельностью Ресурсного центра.

5.1 Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет его руководитель во взаимодействии с директором школы-интерната.

5.2. Руководитель Ресурсного центра действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом ОКОУ «Курская школа-интернат» и настоящим Положением.

5.3. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации плана работы. По истечении срока реализации плана работы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом директора школы-интерната.

5.4. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена досрочно в случаях:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, изложенных в плане работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности реализации плана работы;
- несвоевременного представления отчетных материалов о реализации плана работы.